

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«20» февраля 2020 г
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
от «28» февраля 2020 №28
заведующий *Ахметзянова* Р.И. Ахметзянова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО – ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МБДОУ «Каргалинский детский сад № 11»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

В целях обеспечения безопасности воспитанников, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в детском саду.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на помощника воспитателя, контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возложить на ответственного по охране труда и технике безопасности.

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБДОУ «Каргалинский детский сад № 11».
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для воспитанников, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории детского сада.
- 1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.
- 1.4. Территория детского сада - здание, в котором размещается детский сад и прилегающая к нему территория.
- 1.5. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории детского сада возлагается на помощника воспитателя.
- 1.6. Пропускной режим на территории детского сада обеспечивают сторожа и воспитатель, заведующий.
- 1.7. Вынос имущества из здания детского сада осуществляется только с письменного разрешения заведующей детского сада.
- 1.8. Категорически запрещено:
 - выпускать воспитанника из здания детского сада в учебное и воспитательный процесс без письменного разрешения или медицинского работника;
 - осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
 - осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- 1.9. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и воспитанников, ответственный действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД извещая заведующую.
- 1.10. Передача дежурства от сторожа к помощнику воспитателя (и сторожа) проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в контрольном журнале.

2. Пропускной режим для воспитанников и работников детского сада:

- 2.1. Родители с воспитанниками допускаются в здание детского сада в 6.30 до 18.30.
- 2.2. Во время учебного и воспитательного процесса воспитанникам нельзя покидать детский сад без родителей (и их заменяющих).
- 2.3. Работники ДОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей воспитанников:

- 3.1. Для встречи с воспитателем, или заведующей детского сада родители сообщают ответственному, который делает записи в соответствующем журнале, фамилию, имя, отчество воспитателя или заведующей, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка.
- 3.2. С воспитателем родители встречаются после занятий, а во время перемены - только в экстренных случаях.
- 3.3. Воспитатель обязан предупредить ответственного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 3.4. Родителям не разрешается проходить в детский сад с крупногабаритными сумками и в верхней одежде, в противном случае они оставляют их на входе или разрешают их осмотреть.
- 3.5. Проход в детский сад родителей по личным вопросам к заведующей детского сада возможен по предварительной договоренности с самой заведующей, о чем ответственный должны быть проинформированы заранее.
- 3.6. В случае незапланированного прихода в детский сад родителей ответственный выясняет цель их прихода и пропускает в детский сад только с разрешения заведующей.
- 3.7. Родители, пришедшие забирать своих детей по окончании пребывания в детском саду, ожидают их в раздевалке.
- 3.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий ответственный встречает родителей в раздевалке детского сада.
- 3.9. В любом из указанных случаев ответственный делает соответствующие записи в журнале регистрации.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

- 4.1. Если ответственный не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них заведующей, пропускать этих лиц только с разрешения заведующей с регистрацией в журнале.
- 4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь детского сада не проходят, а оставляют их при входе в детский сад.
- 4.3. Посторонние лица, о приходе которых ответственный предупрежден, может пройти в детский сад, предъявив свои документы.
- 4.4. Запрещается торговля в стенах детского сада лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.
- 4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада ответственный по указанию заведующей или лица, выполняющие обязанности руководителя.
- 4.6. Во всех случаях делается запись в соответствующем журнале.

Все сотрудники, воспитанники обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

два (1) страниц

Зав. МБДОУ *Иванов* Ахметзянова Р.И.

